

# **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W GMINNYM PRZEDSZKOLU W KOŃSKOWOLI.**

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO”)

1. Administratorem danych osobowych jest Gminne Przedszkole w Końskowoli przy ul. Lubelska 91A, 24-130 Końskowola, tel. 81 881 62 29, adres e-mail: [pgkonskowola@wp.pl](mailto:pgkonskowola@wp.pl) reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących ochrony danych, można kontaktować się: tel. 818816201, e-mail: [iodo@konskowola.info.pl](mailto:iodo@konskowola.info.pl), lub tel. 81 881 62 29, adres e-mail: [pgkonskowola@wp.pl](mailto:pgkonskowola@wp.pl)
3. Podstawę prawną do przetwarzania przez administratora danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze w zw. z ustawą Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. z późn. zmianami).
4. Gminne Przedszkole w Końskowoli przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych oraz wynikających z przepisów prawa stanowiących podstawę działalności placówki, w szczególności w celu:
  - ✓ rekrutacji dzieci do przedszkola
  - ✓ ewidencji dzieci korzystających z placówki
  - ✓ prowadzenia dziennika zajęć i oceny rozwoju dziecka
  - ✓ sprawozdawczym
  - ✓ różnego rodzaju form przedstawiania życia placówki oraz jej promowania za pomocą środków masowego przekaz i komunikacji społecznej
  - ✓ realizacji różnego rodzaju umów
  - ✓ zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia poprzez wykorzystanie systemu monitoringu wizyjnego wewnętrznych pomieszczeń przedszkola.
5. Odbiorcą danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych, organ prowadzący organy nadzoru pedagogicznego, podmioty współpracujące z przedszkolem w zakresie edukacji, opieki i wychowania. Dane osobowe podlegają udostępnieniu innym podmiotom publicznym upoważnionym do tego z mocy przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł stosowne umowy pozwalające na przetwarzanie danych osobowych np. radca prawny.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, prawo żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak

również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem ( art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Od podstawy przetwarzania oraz celu przetwarzania danych zależy, z którego prawa możecie Państwo skorzystać.

7. Zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna, konsekwencją jej braku może być niemożliwość wypełniania w pełnym zakresie działalności statutowej placówki wobec klienta. Zgoda na przetwarzanie danych nie jest wymagana, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze- art. 6 ust. 1 pkt. c RODO ( np. w celach związanych z nauką i wychowaniem uczniów zawartych w przepisach regulujących kwestię oświatową - podanie danych jest obowiązkowe ), realizacji umowy, czy też w przypadku prawnie uzasadnionego interesu administratora.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych osobie uprawnionej, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
9. Dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów, w których dane te są przetwarzane, a po tym czasie przechowywane zgodnie z wymogami prawa ( ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, innych przepisów np. finansowych). W przypadku danych pochodzących z monitoringu wizyjnego dane będą przechowywane przez okres 30 dni.
12. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma możliwość wglądu w swoje dane przetwarzane przez administratora w jego siedzibie, oraz prawo uzyskania ich kserokopii zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.